



REKRUTMEN ADMIN HRGA

Penempatan : PT. MITRA STANIA BEMBAN

KUALIFIKASI:

- Pendidikan minimal S1/ D3
- Min. 2 Tahun di posisi yang sama sebagai Admin HR
- Mampu mengaplikasikan Microsoft Office (Advance)
- Memiliki sertifikasi dibidang HR (lebih di sukai)
- Familiar dengan HRIS (Talanta)
- Lebih disukai berdomisili di Bangka

DESKRIPSI KERJA :

- Berkoordinasi ke semua divisi terkait absensi, lembur, cuti, perubahan shift karyawan di sistem HRIS Talenta.
- Kontrol data karyawan baru dan karyawan keluar disistem HRIS Talenta.
- Kontrol pengajuan cuti/ roster karyawan.
- Melakukan pemeriksaan awal pengajuan dana perjalanan dinas, reimbursement, advance karyawan dan pengajuan dana lainnya.
- Pemesanan tiket pesawat dan hotel karyawan ketika melakukan perjalanan dinas.
- Membuat PR/ PPBJ divisi HR, pembuatan surat yang dibutuhkan divisi HR.
- Pengecekan line approval karyawan di sistem HRIS Talenta.
- Koordinasi dengan divisi GA terkait penjemputan dan pengantaran karyawan ke bandara.
- Melaksanakan norma-norma yang ditetapkan oleh Standar Manajemen ISO, Program K3LH dan SOP Perusahaan.

Catatan:

- Surat Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup/ CV dikirim via email
- Mengisi kolom subjek email dengan Nama Pelamar - Posisi yang Dilamar
- **Lowongan terbuka sampai tanggal 9 Februari, 2026**



Email

recruitment.msptin@arsari.co.id



Website

www.arsaritambang.com

WARNING

"Perusahaan kami **tidak pernah** meminta **biaya atau imbalan** dari **calon tenaga kerja** dalam bentuk apapun, dan **tidak pernah meminta pihak ketiga** untuk melakukan proses pemesanan "



REKRUTMEN

ANALIS MIKROSKOP

Penempatan : PT. MITRA STANIA PRIMA

KUALIFIKASI:

- Pendidikan Minimal S1 Teknik Kimia/ Teknik Pertambangan
- Fresh graduate are welcome
- Pengalaman 1 Tahun sebagai analisis laboratorium pada pertambangan bijih Timah (Lebih Disukai)
- Mahir Analisa Mineral Taksasi/GCA (Grand Counting Analysis)
- Terbiasa bekerja menggunakan komputer, dan berpengalaman dalam Aplikasi MS Office
- Diutamakan yang sudah mengikuti Awareness ISO/IEC 17025 : 2017
- Diutamakan domisili Sungailiat - Bangka

DESKRIPSI KERJA:

- Melakukan pengecekan sampel pasir timah (ore) dengan sistem GCA (Grain Counting Analysis) menggunakan mikroskop
- Melakukan input data hasil analisis ke dalam database sampel yang sudah dibuat
- Melakukan rekap data hasil analisis sampel
- Melaporkan hasil analisis sampel
- Menata arsip hasil dari analisis, baik form analisis dan sampel yang sudah di analisis
- Mematuhi aturan keamanan, keselamatan, kesehatan dan lingkungan hidup (K3LH)

Catatan:

- Surat Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup/ CV dikirim via email
- Mengisi kolom subjek email dengan Nama Pelamar - Posisi yang Dilamar
- **Lowongan terbuka sampai tanggal 9 Febuari, 2026**



Email

recruitment.msptin@arsari.co.id



Website

www.arsaritambang.com

WARNING

"Perusahaan kami **tidak pernah** meminta **biaya atau imbalan** dari **calon tenaga kerja** dalam bentuk apapun, dan **tidak pernah meminta pihak ketiga** untuk melakukan proses pemesanan "

REKRUTMEN HSE OFFICER

Penempatan : PT. AEGA PRIMA

KUALIFIKASI:

- Pendidikan min D4/ S1 Keselamatan kesehatan kerja, Teknik lingkungan, Kesehatan masyarakat
- Memiliki sertifikat Ahli K3 Umum (AK3U) Kemnaker RI
- Memiliki sertifikasi POP
- Memiliki SIM A Aktif dan wajib bisa menggunakan/ Mengoperasikan kendaraan Roda 4 Manual & Metic
- Memiliki salah satu sertifikasi pengelolaan lingkungan (PPPA/PPPU/PPLB3/POPA/POPU/PLB3/LCA)
- Memiliki sertifikat Petugas/ penanggulangan kebakaran minimal kelas D
- Memahami ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 dan SMK3
- Memiliki sertifikat pertolongan pertama (First Aid)
- Memahami pelaporan eksternal K3 seperti P2K3
- Memahami pelaporan lingkungan (RKL RPL), Pelaporan Limbah B3, Pelaporan Pengendalian Pencemaran Air dan Pelaporan Pengendalian Pencemaran Udara
- Memahami penyusunan dokumen Persetujuan Teknis (Pertek) Emisi, Rincian Teknis (Rintek) Limbah B3, dan Persetujuan Teknis (Pertek) Limbah Cair

DESKRIPSI KERJA:

- Melakukan inspeksi rutin di lingkungan kerja untuk mengidentifikasi potensi bahaya dan memastikan kondisi tempat kerja aman.
- Memantau aktivitas pekerja di lapangan untuk memastikan pekerja bekerja dengan aman dan mengikuti prosedur keselamatan yang telah ditetapkan.
- Memastikan pekerja menggunakan Alat Pelindung Diri (APD) yang sesuai dengan jenis pekerjaan dan bahaya yang ada di lingkungan kerja.
- Melaporkan potensi bahaya, insiden, dan kecelakaan kerja kepada Safety Officer atau supervisor.
- Berpartisipasi aktif dalam safety toolbox meeting dan memberikan masukan terkait isu-isu K3 di lapangan
- Menyediakan bantuan pertolongan pertama pada saat terjadi kecelakaan kerja.
- Memberikan safety induction kepada visitor atau karyawan yang baru, terkait K3 diperusahaan
- Membuat mine permit(id card) karyawan baru atau perpanjangan masa mine permit karyawan yang sudah expired
- Memberikan rambu tanda bahaya dan petunjuk arah di setiap area kerja.
- Melakukan training internal K3
- Melakukan review JSA, IBPR dan IADL
- Menyusun laporan bulanan
- Menyusun laporan triwulan ke pihak eksternal
- Mengkoordinir pemantauan lingkungan
- Melakukan review dan penyusunan SOP/IK terkait K3LH
- Menjaga dan memastikan semua karyawan di lini Arsari Tambang mematuhi seluruh aturan Keamanan, Keselamatan, dan Lingkungan Hidup (K3 & LH).

Catatan:

- Surat Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup/ CV dikirim via email
- Mengisi kolom subjek email dengan Nama Pelamar - Posisi yang Dilamar
- **Lowongan terbuka sampai tanggal 9 Febuari, 2026**



Email

recruitment.msptin@arsari.co.id



Website

www.arsaritambang.com

WARNING

"Perusahaan kami **tidak pernah** meminta **biaya atau imbalan** dari **calon tenaga kerja** dalam bentuk apapun, dan **tidak pernah meminta pihak ketiga** untuk melakukan proses pemesanan "



REKRUTMEN ANALIS KIMIA

Penempatan : PT. MITRA STANIA PRIMA

KUALIFIKASI:

- Pendidikan Minimal S1 Kimia / Teknik Kimia
- Fresh graduate are welcome
- Mengetahui dan memahami analisa kimia dan instrumen kimia
- Diutamakan domisili Sungailiat - Bangka

DESKRIPSI KERJA:

- Melaksanakan pengujian kimia sesuai metode uji, standar, dan prosedur.
- Melakukan pemantauan fasilitas dan kondisi lingkungan di laboratorium.
- Memastikan peralatan uji dalam kondisi layak pakai, terkalibrasi, dan tervalidasi sebelum digunakan serta melakukan pengecekan bahan kimia secara rutin.
- Melakukan pencatatan data hasil pengujian secara lengkap, jelas, dan akurat pada lembar kerja atau sistem yang ditetapkan.
- Menjaga ketertelusuran sampel, bahan acuan, dan data hasil pengujian.
- Pembuatan larutan standar dan standarisasi larutan / reagent.
- Membantu penanganan limbah B3 Laboratorium.
- Melaksanakan norma-norma yang ditetapkan oleh Standar Manajemen ISO di lingkungan smelter dan laboratorium.
- Menjaga dan memastikan semua karyawan di lini Arsari Tambang mematuhi seluruh aturan Keamanan, Keselamatan, dan Lingkungan Hidup (K3 & LH).

Catatan:

- Surat Lamaran dan Daftar Riwayat Hidup/ CV dikirim via email
- Mengisi kolom subjek email dengan Nama Pelamar - Posisi yang Dilamar
- **Lowongan terbuka sampai tanggal 9 Febuari 2026**



Email

recruitment.msptin@arsari.co.id



Website

www.arsaritambang.com

WARNING

"Perusahaan kami **tidak pernah** meminta **biaya atau imbalan** dari **calon tenaga kerja** dalam bentuk apapun, dan **tidak pernah meminta pihak ketiga** untuk melakukan proses pemesanan "