



HARITA
NICKEL

Build Your **CAREER** **WITH US**

Internal Control Staff

Kualifikasi:

- Latar belakang pendidikan **minimal S1** dari berbagai jurusan dengan pengalaman relevan
- Memiliki **pengalaman kerja** minimal **1-2 tahun** di posisi yang sama
- Memiliki pemahaman mendalam terkait: (a) **business process mapping**; (b) **document control**, serta; (c) **ISO 9001, 14001, dan 45001**
- Mampu mengoperasikan **Microsoft Office** (e.g., **Excel, Word**)
- **Bersedia** melakukan **perjalanan dinas** (remote area)
- Bersedia ditempatkan di **Head Office, Jakarta Pusat**

*HARITA GROUP tidak pernah melakukan pemungutan biaya dalam bentuk apapun, termasuk biaya transportasi ataupun akomodasi pada proses rekrutmen.



Silahkan kirimkan berkas lamaran dan dokumen pendukung melalui situs

careers.haritanickel.com/jobs

atau email

recruitment@haritanickel.com