



INTERNASIONAL
PRIMA COAL

Administrator Keuangan & Perpajakan

PT. Internasional Prima Coal, merupakan perusahaan tambang batubara yang berlokasi di Samarinda, Kalimantan Timur. Membutuhkan kandidat untuk menempati posisi sebagai berikut:

Kualifikasi

- Pendidikan S1 Akuntansi/ S1 Administrasi Fiskal/ S1 Manajemen;
- Pengalaman kerja min. 1 (satu) tahun dalam bidang Akuntansi, Keuangan & Perpajakan;
- Diutamakan memiliki Sertifikat Brevet AB;
- Dapat mengoperasikan sistem akuntansi;
- Memahami peraturan perpajakan & standar akuntansi;
- Penempatan di Kota Samarinda.

Tanggung Jawab

- Melakukan pencatatan, pembukuan dan jurnal akuntansi atas transaksi keuangan secara akuntabel;
- Menyiapkan pembayaran kepada pihak ketiga dengan akurat & benar;
- Melakukan rekonsiliasi catatan keuangan perusahaan dengan rekening bank;
- Mengelola arus kas keluar - masuk (cash flow);
- Menghitung PPh & PPN atas transaksi pembayaran;
- Mengontrol, menyimpan & menyusun kelengkapan dokumen transaksi harian;
- Membantu & menangani proses Audit Laporan Keuangan Tahunan & Audit Pemeriksaan Pajak.

CV dan dokumen pendukung lainnya, dikirimkan melalui email:

hr.recruitment@ipcoal.co.id

dengan kode Nama_Jabatan (contoh: Anita_Keuangan)

Batas Pengiriman 6 Mei 2026