

WE ARE HIRING!

Tentang Kami

PT Ceria JasaTambang Pratama merupakan salah satu perusahaan Afiliasi Ceria Group yang bergerak dibidang kontraktor pertambangan Nikel & Rental alat berat Project Smelter Merah Putih di Kecamatan Wolo, Kabupaten Kolaka, Sulawesi Tenggara, Indonesia.

POSISI YANG DIBUTUHKAN MAINTENANCE INSPECTOR

Inspector Maintenance bertugas melakukan inspeksi kondisi alat berat dan peralatan pendukung operasional untuk memastikan kelayakan, keselamatan, dan kesiapan unit. Posisi ini mengidentifikasi potensi kerusakan, mencatat hasil inspeksi, serta memberikan rekomendasi perbaikan dan preventive maintenance guna meminimalkan downtime dan mendukung kelancaran operasional di site.

PERSYARATAN

- Berusia 21 – 39 tahun
- Pendidikan Min SMK Teknik Mesin, Otomotif, atau bidang sejenis
- Pengalaman Min. 2 tahun sebagai Inspector alat berat serta menguasai teknik inspeksi sistem mekanikal, elektrikal, dan struktur alat berat
- Memahami sistem mekanik, hidrolik, dan elektrikal alat berat
- Mampu membaca dan mengisi laporan inspeksi serta checklist maintenance
- Memahami penerapan K3 di lingkungan pertambangan
- Bersedia ditempatkan di site dan bekerja dengan sistem roster
- Tegas, komunikatif, dan mampu bekerja dalam tekanan operasional.
- Sehat jasmani rohani & Bebas Narkotika



Silahkan kirimkan lamaran anda secara online dengan scan Barcode atau melalui link berikut :

<https://bit.ly/RekrutmentCJTP>

batas waktu pengumpulan berkas
4 - 10 Mei 2026

SELURUH PROSES REKRUTMEN TIDAK DIKENAKAN BIAYA

HANYA PELAMAR YANG MEMENUHI KUALIFIKASI YANG AKAN DIHUBUNGI



WE ARE HIRING!

Tentang Kami

PT Ceria JasaTambang Pratama merupakan salah satu perusahaan Afiliasi Ceria Group yang bergerak dibidang kontraktor pertambangan Nikel & Rental alat berat Project Smelter Merah Putih di Kecamatan Wolo, Kabupaten Kolaka, Sulawesi Tenggara, Indonesia.

POSISI YANG DIBUTUHKAN SENIOR STAFF HCGA

Mengelola dan memastikan efektivitas sistem HCGA (seperti HRIS, payroll, dan absensi), termasuk melakukan maintenance, pengembangan, serta integrasi data antar sistem. Peran ini juga berfokus pada penyusunan laporan rutin dan ad-hoc (headcount, turnover, absensi, dll), analisis data untuk menghasilkan insight bagi manajemen, serta menjaga akurasi dan validitas database karyawan. Selain itu, posisi ini mendukung perbaikan proses berbasis data, digitalisasi HCGA, serta memastikan seluruh administrasi dan pelaporan sesuai dengan regulasi dan standar perusahaan.

PERSYARATAN

- Berusia 24 – 40 tahun
- Pendidikan minimal S1 Manajemen SDM, Psikologi, Hukum, Administrasi Bisnis, atau jurusan terkait.
- Pengalaman minimal 3–5 tahun di bidang HRGA di industri Pertambangan
- Memiliki sertifikasi BNSP Human Capital Staff atau Human Capital Supervisor
- Berpengalaman dalam pengelolaan payroll serta administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan.
- Memahami peraturan ketenagakerjaan dan hubungan industrial.
- Berpengalaman dalam pengelolaan GA (aset perusahaan, fasilitas kantor/site, ATK, dan koordinasi vendor).
- Memahami administrasi kendaraan operasional dan dokumen legal perusahaan.
- Mampu menyusun laporan administrasi dan monitoring aktivitas kerja karyawan.
- Mampu mengoperasikan Microsoft Office & memiliki kemampuan komunikasi dan administrasi yang baik.
- Bersedia ditempatkan di site Kolaka dengan sistem Roster.



Silahkan kirimkan lamaran anda secara online dengan scan Barcode atau melalui link berikut :

<https://bit.ly/RekrutmentCJTP>

**batas waktu pengumpulan berkas
04 - 10 Mei 2026**

SELURUH PROSES REKRUTMEN TIDAK DIKENAKAN BIAYA

HANYA PELAMAR YANG MEMENUHI KUALIFIKASI YANG AKAN DIHUBUNGI

