

Admin Stockpile and Jetty

Persyaratan

Key responsibilities include:

- Pria, usia maksimal 35 tahun
- Pendidikan Min SMA/D3 dibidang terkait
- Dapat mengoperasikan komputer dengan baik (Ms. Word, Excel & PPT)
- Memiliki komunikasi, Koordinasi tim dan leadership yang baik
- Memiliki pengalaman dibidangnya minimal 1 - 2 Tahun
- Mampu bekerja dibawah tekanan dan target operasional
- Sehat dan jasmani
- Tidak aktif bekerja di IUP RMB IBP (Muliabara) dalam 3 bulan terakhir

Bertanggung Jawab Atas

- Mencatat, menginput, dan menyusun laporan produksi harian, mingguan, maupun bulanan secara akurat dan tepat waktu
- Mengelola, mengarsipkan, serta memelihara dokumen dan data operasional produksi secara sistematis agar mudah diakses dan telusuri
- Memastikan kelengkapan, keakuratan, dan konsistensi seluruh data serta dokumentasi produksi sesuai dengan standar perusahaan
- Melakukan verifikasi data produksi sebelum diproses menjadi laporan untuk meminimalkan kesalahan pencatatan
- Mengompilasi dan merekap data produksi sebagai bahan analisis, evaluasi, dan pelaporan kepada manajemen
- Berkoordinasi dengan tim produksi dan departemen terkait untuk memastikan kesesuaian data operasional
- Menjaga kerahasiaan dokumen dan informasi operasional perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- Mendukung kebutuhan administrasi departemen produksi, termasuk pengelolaan dokumen, formulir, dan laporan pendukung lainnya
- Melakukan pembaruan (Update) data produksi secara berkala pada sistem administrasi atau aplikasi yang digunakan
- Melaksanakan tugas administrasi lainnya sesuai arahan atasan guna mendukung kelancaran operasional produksi

CARA MELAMAR

Kirimkan CV dan dokumen pendukung ke:
Email : sitespv.rmbibp@primacindonesia.com

Land Compensation Officer

Persyaratan

Key responsibilities include:

- Wanita, usia max 45 tahun
- Pendidikan min S1 Teknik Pertambangan, Sipil, Hukum, atau bidang terkait
- Mampu berkomunikasi dengan bahasa Indonesia dan bahasa Inggris
- Mampu mengoperasikan komputer (Ms. Word, Excel, & PPT)
- Memiliki pengalaman dibidang 1 - 3 Tahun
- Memiliki kemampuan leadership dan koordinasi tim
- Mampu bekerja di bawah tekanan dan bekerja dilapangan jika dibutuhkan
- Bersedia ditempatkan di Head Office

Bertanggung Jawab Atas

- Mendukung administrasi dan dokumentasi proses kompensasi serta akuisisi lahan sesuai kebutuhan operasional perusahaan.
- Memahami dan menerapkan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan pengadaan dan penggunaan lahan.
- Mengumpulkan, memverifikasi, dan mengelola dokumen kepemilikan lahan serta dokumen pendukung proses kompensasi.
- Menyusun dan memperbarui data kontrak lahan, termasuk memantau masa berlaku untuk memastikan keberlanjutan penggunaan lahan.
- Mendukung verifikasi data lahan melalui pencatatan status kepemilikan, hasil survei, dan data pendukung lainnya.
- Menyusun laporan administrasi dan menjaga arsip dokumen lahan secara lengkap, akurat, dan sistematis.

CARA MELAMAR

Kirimkan CV dan dokumen pendukung ke:
Email : sitespv.rmbibp@primacindonesia.com

Staff Licensi & Permit

Persyaratan

Key responsibilities include:

- Pria, usia maksimal 35 tahun
- Pendidikan Min S1 Teknik Pertambangan, Hukum, Kehutanan, dan dibidang terkait lainnya
- Dapat mengoperasikan komputer dengan baik (Ms. Word, Excel & PPT)
- Memiliki komunikasi, Koordinasi tim dan leadership yang baik
- Memiliki pengalaman dibidangnya minimal 1 Tahun (Fresgraduate dipersilahkan)
- Mampu bekerja dibawah tekanan dan target operasional
- Sehat dan jasmani
- Tidak aktif bekerja di IUP RMB IBP (Muliabara) dalam 3 bulan terakhir

Bertanggung Jawab Atas

- Menyiapkan dan mengelola dokumen perizinan operasional perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Melakukan input data dan dokumen perizinan ke dalam sistem instansi pemerintah secara akurat dan tepat waktu.
- Memantau proses pengajuan, penerbitan, perubahan, dan perpanjangan perizinan hingga selesai.
- Memproses administrasi Persetujuan Penggunaan Kawasan Hutan (PPKH) sesuai kebutuhan operasional perusahaan.
- Mendukung administrasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) terkait PPKH sesuai peraturan yang berlaku.
- Menyusun laporan perkembangan proses perizinan dan berkoordinasi dengan instansi maupun unit terkait.
- Memastikan seluruh proses perizinan sesuai dengan peraturan pemerintah dan kebijakan perusahaan.

CARA MELAMAR

Kirimkan CV dan dokumen pendukung ke:
Email : sitespv.rmbibp@primacindonesia.com

Operator Material Handler

Persyaratan

Key responsibilities include:

- Pria, usia maksimal 45 tahun
- Pendidikan Min SMA/SMK Sederajat
- Mampu menggunakan bahasa Indonesia yang baik
- Memiliki pengalaman dibidang terkait minimal 1 - 2 Tahun sebagai operator material handler / Opr Grab Excavator/LH 80/LH 110
- Memiliki SIM BII Umum Aktif (Wajib)
- Memiliki SIO (Wajib)
- Sehat jasmani dan rohani
- Tidak aktif bekerja di IUP RMB IBP dalam 3 bulan terakhir

Bertanggung Jawab Atas

- Mengoperasikan unit Material Handler sesuai dengan SOP, petunjuk kerja, dan ketentuan perusahaan.
- Melaksanakan kegiatan pembongkaran batubara dari alat angkut ke area yang telah ditentukan secara aman, efektif, dan efisien sesuai SOP.
- Melakukan penumpukan (*stockpiling*) batubara di area stockpile sesuai dengan rencana penumpukan, spesifikasi operasional, dan prosedur yang berlaku.
- Memastikan proses pemindahan dan penataan material dilakukan secara tepat, aman, serta meminimalkan kehilangan (*losses*) dan kontaminasi material.
- Melaksanakan P2H sebelum dioperasikan serta melaporkan setiap kondisi tidak normal pada unit.
- Mematuhi seluruh ketentuan K3LH, menggunakan APD yang sesuai, dan berpartisipasi aktif dalam program keselamatan kerja perusahaan.
- Berkoordinasi dengan pengawas, dispatcher, dan tim operasional untuk memastikan kelancaran proses pembongkaran, penumpukan, dan distribusi material.
- Menjaga kebersihan, kerapian, dan keamanan area kerja serta fasilitas operasional agar tetap sesuai dengan standar perusahaan.
- Mencapai target produktivitas operasional dengan tetap memperhatikan aspek keselamatan, kualitas pekerjaan, dan efisiensi penggunaan alat.
- Mencatat serta melaporkan jam operasional unit, hasil pekerjaan, penggunaan bahan bakar, dan kendala operasional sesuai prosedur pelaporan perusahaan.

CARA MELAMAR

Kirimkan CV dan dokumen pendukung ke:
Email : sitespv.rmbibp@primacindonesia.com

Fuel Management Staff

Persyaratan

Key responsibilities include:

- Pria, usia 25–40 tahun
- Pendidikan minimal S1 Teknik, Manajemen, atau bidang terkait
- Memiliki pengalaman dibidang Fuel Management / Logistik / Operasional minimal 2 tahun
- Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba
- Mampu mengoperasikan komputer dan membuat laporan administrasi dengan baik
- Memahami prosedur K3L dan operasional distribusi bahan bakar menjadi nilai tambah
- Tidak aktif bekerja di area IUP RMB IBP (Muliabara) dalam 3 bulan terakhir

Bertanggung Jawab Atas

- Manajemen Stok. Membuat estimasi kebutuhan serta memonitor persediaan bahan bakar harian, mingguan, dan bulanan.
- Kontrol Kualitas & Kuantitas. Memastikan bahan bakar yang diterima dan disalurkan sesuai standar operasional serta meminimalisir kehilangan (loss).
- Administrasi & Pelaporan. Melakukan pencatatan penerimaan, distribusi, serta analisis data konsumsi bahan bakar untuk mendeteksi anomali.
- Pengecekan Kualitas. Memastikan kualitas bahan bakar yang diterima sesuai standar dan tidak terkontaminasi.
- Koordinasi Tim. Berkoordinasi dengan operator alat berat, pengemudi tangki, vendor, dan tim operasional lainnya.
- Efisiensi Penggunaan Fuel. Menganalisis penggunaan bahan bakar untuk meningkatkan efisiensi dan mengurangi pemborosan.
- Perawatan Fasilitas. Merawat fasilitas penyimpanan, pompa, flowmeter, dan unit fuel truck agar operasional berjalan lancar.
- Keamanan Kerja (K3L). Memastikan standar keselamatan kerja yang tinggi saat proses refuelling untuk mencegah kecelakaan kerja.

CARA MELAMAR

Kirimkan CV dan dokumen pendukung ke:
Email : sitespv.rmbibp@primacindonesia.com

Master Loading

Persyaratan

- Pria, usia maksimal 45 tahun
- Pendidikan minimal S1 Teknik Pertambangan, Teknik Sipil, atau bidang terkait lainnya
- Mampu menggunakan Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dengan baik
- Memiliki pengalaman kerja di bidang terkait minimal 1-2 tahun
- Sehat jasmani dan rohani
- Tidak aktif bekerja di IUP RMB IBP dalam 3 bulan terakhir

Bertanggung Jawab Atas

- Bertanggung jawab terhadap proses sandar kapal
- Melakukan initial draft survey
- Mengawasi proses pemuatan (loading)
- Melakukan final draft survey
- Bertanggung jawab terhadap proses cast off kapal

Lebih Disukai

- Memahami proses draft survey dan aktivitas loading barging
- Mampu bekerja secara tim maupun individu
- Memiliki kemampuan problem solving dan analisa yang baik
- Memiliki loyalitas, disiplin, dan tanggung jawab tinggi
- Menguasai administrasi dan pelaporan operasional loading

CARA MELAMAR

Kirimkan CV dan dokumen pendukung anda ke:
Email : sitespv.rmbibp@primacindonesia.com

Operator WTP

Persyaratan

Key responsibilities include:

- Pria, usia maksimal 45 tahun
- Pendidikan Min SMA/SMK Sederajat
- Mampu menggunakan bahasa Indonesia yang baik
- Mampu memperbaiki pipa air atau berpengalaman tukang menjadi nilai plus
- Memiliki pengalaman dibidang terkait minimal 1 - 2 Tahun
- Sehat jasmani dan rohani
- Tidak aktif bekerja di IUP RMB IBP dalam 3 bulan terakhir
- Local Hire Only (Long Beleh Modang, Haloq, dan Muai)

Bertanggung Jawab Atas

- Melakukan pengawasan terhadap kondisi kolam penampungan air guna memastikan kualitas dan kuantitas air tetap sesuai dengan standar operasional.
- Mengontrol serta mendistribusikan air bersih ke seluruh mess, kantor, dan area operasional sesuai kebutuhan.
- Melaksanakan perawatan dan pembersihan bak penampungan air bersih secara berkala untuk menjaga kebersihan dan kualitas air.
- Melakukan pemeliharaan rutin terhadap mesin pompa air agar beroperasi secara optimal dan meminimalkan risiko kerusakan.
- Melaksanakan pemeliharaan, pemasangan (instalasi), serta pengembangan jaringan perpipaan air bersih sesuai kebutuhan operasional.
- Melakukan perbaikan ringan (minor repair) pada jaringan perpipaan air bersih untuk memastikan kelancaran distribusi air.
- Melaksanakan perawatan dan menjaga kebersihan area Water Treatment Plant (WTP) agar tetap aman, rapi, dan sesuai standar K3.
- Melakukan pemeriksaan berkala terhadap seluruh fasilitas pendukung sistem penyediaan air bersih.
- Mencatat dan melaporkan kondisi operasional, penggunaan air, serta aktivitas pemeliharaan dalam laporan harian atau berkala.
- Memastikan seluruh pekerjaan dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP), ketentuan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), serta peraturan perusahaan.

CARA MELAMAR

Kirimkan CV dan dokumen pendukung ke:
Email : sitespv.rmbibp@primacindonesia.com